PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Diciembre 2023

Señora
ELIANA PATRICIA RESTREPO HENAO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5338397**
Profesional
Coordinación Académica Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2023

Referencia: contrato No **CO1.PCCNTR.5338397** del año 2023

PIEDAD ELINA PANTOJA CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No 30731925 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre del 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($14.885.149).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Tres (3) pagos mensuales iguales, de septiembre a noviembre por valor de CUATRO M ILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno

b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($2.594.659).

Plazo: 19 diciembre de 2023.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza desarrollo curricular los días 18 y 19	Correo de citación asistencia y actividades que serán cargadas en el drive
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No he sido requerida para realizarlo	No hay evidencias relacionadas
3	Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de	Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o	Informe “Apoyo a la formación”, Horario de clase,

	formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	desarrollo curricular de las fichas asignadas: 2558039 2687934 2803646 2558026 2693888 2827900 2784180	listado asistencia de cada ficha, inasistencias de Sofía plus, Pantallazos territorium, anuncios, pantallazos de actividades.
4	Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. e. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Se emiten juicios evaluativos de las ficha 2558039, 2558026 de la competencia producir textos en forma oral y escrita	Se anexan los juicios evaluativos y listas de chequeo

	juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.		
5	Cooperar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Cooperar cuando el centro lo requiera	No fue requerida por el centro en este periodo de pago
6	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No he sido convocada para realizar dicha actividad en el mes objeto de cobro	No hay evidencias relacionadas
7	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	En el momento en que el centro lo requiera.	En el lugar asignado para tal fin
8	Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Cuando el centro lo requiera	En el lugar, fecha y hora requerida.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9459273182 de aportes en línea correspondiente al mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

PIEDAD PANTOJA CHAVES

Contratista

C.C. No. 30731925

Recibí a satisfacción:

Firma

ELIANA PATRICIA RESTREPO HENAO

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5338397 de 2023**
Profesional
Coordinación Académica Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN
Cali